

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КЛИНСКИЙ ИНСТИТУТ ОХРАНЫ И УСЛОВИЙ ТРУДА»
(ООО «КИОУТ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

г. Москва,
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) разработано в Обществе с ограниченной ответственностью «Клинский институт охраны и условий труда» (далее - Общество) в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом Общества.

1.2. Настоящее Положение применяется в Обществе при обучении в очной, очно-заочной, заочной формах обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Перечень направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. Субъекты электронного обучения:

- обучающиеся всех форм обучения;
- обучающиеся других образовательных организаций, участвующие в реализации сетевых образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами Общества и договорами о сетевом взаимодействии;
- преподавательский состав образовательных организаций, повышающий свою квалификацию;
- специалисты, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования;
- слушатели, желающие повысить свою квалификацию или освоить отдельные блоки (дисциплины) реализуемых в Обществе образовательных программ.

2. Общие условия реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий или электронного обучения

2.1. Общество реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Общество доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Общества независимо от места нахождения обучающихся;

- Общество обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Общества;

- Общество самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- Общество самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Общество самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Обществом самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.5. Общество вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде электронных курсов (далее – курсы), обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и Общества, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

2.6. Освоение обучающимися образовательных программ или их частей в виде курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде курсов.

2.7. Общество допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании настоящего Положения.

2.8. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

2.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Общество ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме посредством системы дистанционного обучения (далее – СДО).

2.10. Протоколы заседания аттестационной комиссии и документы об образовании и (или) о квалификации, об обучении формируются сотрудниками Департамента образования через информационные системы, в частности CRM (системы управления взаимоотношениями с клиентами) (далее – CRM), в автоматическом режиме, после чего передаются на печать. В отношении распечатанных документов сотрудник Департамента образования инициирует оформление в установленном порядке и передает в Департамент продаж для отправки Заказчику.

2.11. Второй экземпляр протоколов заседания аттестационной комиссии после подписи обучающимися возвращается в Департамент образования и хранится в архиве Общества.

2.12. Выданные документы, подтверждающие факт прохождения обучения, и протоколы заседания аттестационной комиссии автоматически регистрируются и учитываются в CRM.

3. Организация обучения с применением дистанционных технологий или электронного обучения

3.1. Принятую в работу заявку сотрудник Департамента образования по организационной работе через CRM направляет посредством импорта файла определенной формы в СДО. Импорт происходит автоматически, при этом каждому слушателю присваивается уникальный логин и пароль для доступа в личный кабинет СДО, в котором размещены соответствующие заявке на обучение курсы.

3.2. Данные для доступа в СДО доводятся до заказчика путем отправки уведомления на указанный в заявке адрес электронной почты.

Уведомление о подключении к СДО, учетные данные для входа в систему и инструкция по ее использованию направляется заказчику персонально в виде электронного письма на адрес электронной почты, указанный в заявке, путем автоматической рассылки сразу после загрузки импортированного файла в СДО.

3.3. Срок доступа слушателей к личному кабинету в системе дистанционного обучения определяется в соответствии с определенным сроком освоения образовательной

программы и условиями договора на оказание платных образовательных услуг и, как правило, составляет не более 3 месяцев для программ повышения квалификации, не более 6 месяцев для программ профессиональной переподготовки.

3.4. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий предполагает следующие виды учебной работы слушателей:

- изучение текстовых (лекционных) блоков;
- просмотр презентаций;
- изучение нормативных правовых актов;
- просмотр видеолекций;
- выполнение практических заданий;
- прохождение промежуточной и итоговой аттестации в режиме компьютерного тестирования.

3.5. Сотрудник Департамента образования контролирует прохождение слушателем итоговой аттестации. Для этого в CRM создается соответствующая задача со сроком, равным определенному сроку освоения образовательной программы. После истечения данного срока сотрудник Департамента образования через административную часть СДО проверяет результат прохождения итоговой аттестации.

3.6. Если итоговая аттестация пройдена, результаты сдачи слушателями итогового тестового испытания оцениваются аттестационной комиссией. Решение комиссии об успешном / неуспешном завершении обучения оформляется соответствующим протоколом, форма которого приведена в Положении о порядке формирования и работе аттестационных комиссий.